

**VIKEN**  
**Kontrollutvalgssekretariat IKS**

**Selskapsavtale**

# 1 Om selskapet

## 1.1 Selskapets navn og deltakelse

VIKEN Kontrollutvalgssekretariat IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

| Organisasjonsnummer | Kommunenavn            |
|---------------------|------------------------|
| 930580260           | Buskerud fylkeskommune |
| 940875560           | Aremark                |
| 920125298           | Asker                  |
| 948 164 256         | Aurskog-Høland         |
| 935 478 715         | Bærum                  |
| 921 234 554         | Drammen                |
| 964 950 113         | Eidsvoll               |
| 964 949 581         | Enebakk                |
| 940 898 862         | Flesberg               |
| 964 951 462         | Flå                    |
| 963 999 089         | Frogn                  |
| 864 949 762         | Gjerdrum               |
| 944 889 116         | Hol                    |
| 960 010 833         | Hole                   |
| 939 780 777         | Hurdal                 |
| 942 402 465         | Kongsberg              |
| 964 962 855         | Krødsherad             |
| 857 566 122         | Lier                   |
| 820 710 592         | Lillestrøm             |
| 842 566 142         | Lørenskog              |
| 970 491 589         | Modum                  |
| 964 950 202         | Nannestad              |
| 938 679 088         | Nes (Akershus)         |
| 944 383 565         | Nesodden               |
| 971 643 870         | Nittedal               |
| 964 950 946         | Nore og Uvdal          |
| 940 100 925         | Ringerike              |
| 964 963 282         | Rollag                 |
| 952 540 556         | Rælingen               |
| 964 962 766         | Sigdal                 |
| 933 649 768         | Ullensaker             |
| 943 485 437         | Vestby                 |
| 954 597 482         | Øvre Eiker             |
| 964 948 798         | Ås                     |

## 1.2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt og skal registreres i foretaksregisteret.

## 1.3 Forretningsadresse

Selskapet har hovedkontor i Lørenskog.

# 2 Selskapets formål

Selskapets formål er å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift. Selskapet kan utføre tilsvarende oppgaver for

andre bestillere innenfor rammene i anskaffelsesregelverket.

### 3 Deltakernes eierandel og innskuddsplikt

Deltakernes ansvarsandel er lik deltakernes eierandel, og er beregnet ut fra antall innbyggere. Deltakernes innskudd til selskapets driftsfond kr 880.000, - er beregnet med følgende fordeling:

| Kommuner               | Befolkning<br>2023 | Eierandel<br>(i %) | Deltaker-<br>innskudd |
|------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Buskerud fylkeskommune | -                  | 5                  | 55 000                |
| Bærum                  | 129 874            | 13,9               | 80 000                |
| Drammen                | 103 291            | 11,0               | 72 000                |
| Asker                  | 97 784             | 10,4               | 72 000                |
| Lillestrøm             | 91 515             | 9,8                | 72 000                |
| Lørenskog              | 46 797             | 5,0                | 52 000                |
| Ullensaker             | 42 866             | 4,6                | 52 000                |
| Ringerike              | 31 444             | 3,4                | 44 000                |
| Kongsberg              | 28 793             | 3,0                | 36 000                |
| Lier                   | 28 167             | 3,0                | 32 000                |
| Eidsvoll               | 27 338             | 2,9                | 28 000                |
| Nittedal               | 25 440             | 2,7                | 28 000                |
| Nes                    | 24 283             | 2,6                | 28 000                |
| Ås                     | 21 350             | 2,3                | 28 000                |
| Nesodden               | 20 322             | 2,2                | 28 000                |
| Øvre Eiker             | 20 495             | 2,2                | 28 000                |
| Rælingen               | 19 618             | 2,1                | 28 000                |
| Vestby                 | 19 089             | 2,0                | 28 000                |
| Aurskog-Høland         | 17 956             | 1,9                | 28 000                |
| Frogn                  | 16 106             | 1,7                | 28 000                |
| Nannestad              | 15 530             | 1,7                | 28 000                |
| Modum                  | 14 527             | 1,6                | 28 000                |
| Enebakk                | 11 392             | 1,2                | 24 000                |
| Gjerdrum               | 7 285              | 0,8                | 12 000                |
| Hole                   | 6 888              | 0,7                | 12 000                |
| Hol                    | 4 506              | 0,5                | 8 000                 |
| Sigdal                 | 3 479              | 0,4                | 8 000                 |
| Hurdal                 | 2 944              | 0,3                | 8 000                 |
| Flesberg               | 2 737              | 0,3                | 8 000                 |
| Nore og Uvdal          | 2 486              | 0,3                | 8 000                 |
| Krødsherad             | 2 211              | 0,2                | 8 000                 |
| Rollag                 | 1 366              | 0,1                | 4 000                 |
| Aremark                | 1 329              | 0,1                | 4 000                 |
| Flå                    | 1 097              | 0,1                | 4 000                 |
| <b>Total</b>           | <b>890 305</b>     | <b>100,0000</b>    | <b>1 011 000</b>      |

Den enkelte deltakers plikt til å gjøre innskudd i selskapet iht. foranstående skal oppfylles ved kapitalinnskudd i form av penger.

Den enkelte deltaker svarer for en andel av selskapets forpliktelser tilsvarende eierandelen.

Selskapet skal opprettholde en egenkapital på et nivå som er hensiktsmessig for å ivareta selskapets drift.

## **4 Selskapets styrende organer**

### **4.1 Representantskapet**

#### **4.1.1 Representantskapets sammensetning**

Representantskapet er selskapets øverste organ. Det består av medlemmer med personlige varamedlemmer – 1 fra hver deltakerkommune. Deltakerkommunene oppnevner selv sine representanter til representantskapet og har instruksjonsrett overfor sine representanter.

Representantskapets medlemmer og vara velges for fire år om gangen.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

#### **4.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet**

Representantskapet behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Representantskapet kan delegere myndighet til styret i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

#### **4.1.3 Representantskapets møter**

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig, og når styret, revisor eller minst en av deltakerkommunene krever det.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av deltakerkommunene er til stede.

Styret og daglig leder deltar i representantskapets møter med talerett så sant ikke representantskapet bestemmer noe annet.

Representantskapets møter er åpne for alle som ønsker å være til stede.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal signeres av møteleder samt 2 medlemmer valgt av representantskapet. Styrets leder og daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling og saksliste skal sendes deltakerkommunene samtidig. Protokoll skal sendes til deltakerkommunene så snart den er signert. Skriftlig beslutningsgrunnlag i saker som skal behandles skal normalt foreligge minst 6 uker før møtet.

## **4.2 Styret**

### **4.2.1 Styrets sammensetning**

Styret velges av representantskapet og består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges for to år. Reglene i IKS-loven § 10 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder.

Før styrevalget skal representantskapet oppnevne en valgkomité som skal forberede representantskapets valg av styre.

### **4.2.2 Valgkomité**

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av det avtroppende representantskap i deres siste møte.

Valgkomiteens funksjonstid er fire år.

Valgkomiteens hovedoppgave er å kartlegge behovet for styresammensetning utfra selskapets formål og situasjon, og finne frem til kandidater som samlet dekker dette behovet. Valgkomiteen innstiller på styresammensetning og skal også fremme forslag på leder og nestleder til representantskapet

### **4.2.3 Styrets oppgaver og myndighet**

Styret har ansvar for selskapets forvaltning og drift og utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret kan delegere myndighet til daglig leder i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Styret skal legge fram forslag til styreinstruks for representantskapet, og evaluere sin virksomhet iht. denne instruksen i selskapets årsmelding.

### **4.2.4 Styrets møter**

Styrets leder innkaller til møte så ofte som nødvendig - og når minst ett styremedlem krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde saksliste. Daglig leders saksutredninger og forslag til vedtak skal følge innkallingen.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Møtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en møteleder. Vedtak gjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Daglig leder deltar i styrets møter uten stemmerett, og representantskapets ordfører har møte- og talerett i styremøtene.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling, saksliste og saksdokumenter skal sendes deltakerkommunene samt representantskapets medlemmer. Protokoll sendes deltakerkommunene og representantskapets medlemmer så snart den er undertegnet.

Selskapet forpliktes ved signatur av styreleder (nestleder ved fravær) og daglig leder

(ett styremedlem ved fravær) i fellesskap.

### **4.3 Daglig leder**

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår og har ansvar for den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir samt sørge for at virksomheten er under betryggende kontroll.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet.

Daglig leder har møte- og talerett i styret og representantskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Styret skal vedta en instruks for daglig leder.

### **4.4 Revisjon**

Selskapets revisor oppnevnes av representantskapet.

## **5 Selskapets økonomistyring og økonomiforvaltning**

### **5.1 Finansiering**

Driftstilskuddet, som skal dekke de tjenester selskapet utfører for kommunene, fordeles på deltakerkommunene i samsvar med regler fastsatt av representantskapet.

Kommunene innbetaler de budsjetterte driftstilskudd etter en på forhånd oppsatt årlig innbetalingsplan, som fastlegges ved budsjettbehandlingen.

### **5.2 Regnskap**

Selskapet skal føre regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper og –forskrifter.

### **5.3 Behandling av handlings- og økonomiplan og budsjett**

Selskapets virksomhet skal planlegges og styres gjennom vedtak i representantskapet om handlings- og økonomiplan og årsbudsjett.

Økonomiplanen skal inneholde en oversikt over drift og investeringer de neste fire år.

Årsbudsjettet skal bygge på økonomiplanen og vedtas i representantskapet. Budsjettet skal inneholde en oversikt over forventet salg av tjenester til deltakerkommunene og andre, med tilhørende priser og priskalkyler. Deltakerkommunene skal gis fullt innsyn i kalkyle-grunnlaget i disse dokumentene.

Styrets forslag til handlings- og økonomiplan og årsbudsjett skal oversendes deltakerkommunene senest 15. september, og forslagene skal behandles i den enkelte kommune forut for behandlingen i representantskapsmøtet. Eventuell uenighet kommunene imellom avklares gjennom flertallsvedtak i representantskapsmøtet på områder der det ikke er krav om enstemmighet.

## **6 Endringer i selskapets formelle forhold**

### **6.1 Endringer i selskapsavtalen**

Selskapsavtalen kan endres på den måte og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4.

Dersom det er fattet likelydende vedtak i 2/3 av kommunene om endring av selskapsavtalen, skal den/de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, behandle spørsmålet om endring av selskapsavtalen på nytt

### **6.2 Opptak av nye deltakere**

Opptak av nye deltakerkommuner skal behandles som en endring av selskapsavtalen.

### **6.3 Uttreden av selskapet**

En deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel tre ut av selskapet. Oppsigelsestid for uttreden vil gjelde påfølgende kalenderår.

- Det skal ved uttredelsen foretas et økonomisk oppgjør og reglene i IKS loven om uttreden gjelder.

### **6.4 Oppløsning av selskapet**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om dette. Vedtak om oppløsning skal gjøres av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.

For øvrig vises til bestemmelsene om oppløsning i lov om IKS.

### **6.5 Tvister**

Tvist om forståelsen av denne selskapsavtalen skal så langt råd er, løses ved at partene søker ens forståelse. Dersom det oppstår tvist mellom deltakerkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening eller annen godkjent mekler, skal i så fall benyttes.

## **7 Ikrafttreden**

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 01.01.2022 eller så snart den er vedtatt av deltakernes respektive kommunestyre.